

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Локшинская средняя общеобразовательная школа»
Ужурского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Совет Школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локшинская СОШ» Ужурского района Красноярского края является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Школы (далее — Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края;
- Уставом, нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Ужурского района; Уставом МБОУ «Локшинская СОШ» и настоящим Положением.

К компетенции Совета Школы относится:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава Школы, изменений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

2. Компетенция Совета Школы

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает:

- а) Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
- б) локальные акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции.
- в) решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы.

2.2. Утверждает Программу развития Школы

2.3. Согласовывает

- а) компонент по выбору образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом).

б) с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график Школы.

выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательной деятельности.

2.7. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.8. Ходатайствует

а) при наличии оснований, перед Директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

б) при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.9. Представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты Школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Совета Школы

Совет Школы формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Совета Школы являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы.

Педагогические работники в Совет Школы избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Совет Школы на классных родительских собраниях открытым голосованием.

В состав Совета Школы входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Совета Школы кооптируются по решению последнего представителя местной общности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Совета Школы – от 11 до 25 человек. Члены Совета Школы работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Совет Школы, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Школы.

Заседания Совета Школы считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов)

4. Управление Советом Школы

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосованием.

Представитель Учредителя, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета Школы

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а

по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета, противоречащие действующим нормативным правовым актам, положениям договора между Школой и Учредителем либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Учредитель вправе внести через своего представителя предложение о пересмотре данного решения.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу Министра образования РФ. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Школы.

6. Комиссии Совета Школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательной деятельности, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора Школы (кроме членов Совета из числа работников);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более 6 месяцев;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

8.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех, месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.