Подписано цифровой подписью: МБОУ "ЛОКШИНСКАЯ СОШ"
DN: E=ca_tensor@tensor.ru, ОГРН=1027600787994, ИНН=007605016030, C=RU, S=76 Ярославская область, L=г. Ярославль, STREET="Московский проспект, д. 12", OU=Удостоверяющий центр, O="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР""", CN="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР"""
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 17 Февраль 2022 г. 10:17:04

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локшинская средняя общеобразовательная школа.

I. Основные положения.

1.1.Полное наименование филиала: Ашпанский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Локшинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: Ашпанский филиал МБОУ «Локшинская СОШ» (далее – филиал)

Филиал – структурное подразделение МБОУ «Локшинская СОШ».

Филиал расположен по адресу: 662263, Красноярский край, Ужурский район, с. Ашпан, ул. Школьная, 11.

1.2.Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами муниципального образования Ужурский район, Уставом МБОУ «Локшинская СОШ» и настоящим Положением.

Филиал создается решением Учредителя - муниципального образования Ужурский район Красноярского края (далее - Учредитель).

Филиал не является юридическим лицом.

1.3.Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование. Отношение филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МБОУ «Локшинская СОШ».

Имущество филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования Ужурский район Красноярского края.

Филиал имеет самостоятельную смету, которая включается в смету МБОУ «Локшинская СОШ».

2. Ответственность филиала.

2.1.Филиал несёт ответственность за находящиеся в его распоряжении денежные средства по долгам, связанным деятельностью.

2.2.При недостаточности денежных средств у МБОУ «Локшинская СОШ» для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом школы.

3. Направления деятельности филиала и их реализация.

3.1.Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

3.2.Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

3.3.Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4. Организация образовательного процесса.

4.1.Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

4.2.Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, (нормативный срок освоения каждого уровня – согласно действующему законодательству).

4.3.Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Локшинская СОШ» учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.5.Результаты обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе– безотметочное обучение.

4.6.Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся

в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7.Обучающиеся на уровнях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

4.8.Учебный год в филиале начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.9.Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию с МБОУ «Локшинская СОШ» утверждает календарный учебный график. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.10.Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.11.Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
-иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4.12.В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

5. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

5.1.Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми программами.

5.2.Прием детей в филиал осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Локшинская СОШ».

5.3.При приеме в филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ и филиала, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.Обучающиеся в филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.5.Педагогические работники филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.6.При приеме на работу обязательны следующие документы:
- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку об отсутствии судимости.

5.7. При приеме на работу администрация Школы и филиала заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:
- Устав Школы;
- Положение о филиале;
- коллективный трудовой договор (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- приказ о приеме на работу.

6. Управление филиалом.

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
6.2. Органами управления филиалом являются:
- учредитель Школы;
- директор Школы;
- педагогический совет филиала;
- трудовой коллектив филиала;
- заведующий филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

7. Компетенция Учредителя.

7.1. Учредитель осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, регионального законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава МБОУ «Локшинская СОШ».

8. Педагогический совет филиала.

8.1. Педагогический совет филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе МБОУ «Локшинская СОШ».

9. Директор школы.

9.1. Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиала:
- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;

- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

10. Заведующий филиалом.

10.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ «Локшинская СОШ»;
10.2. Компетенция Заведующего филиалом:
- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором МБОУ «Локшинская СОШ» о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
10.3. Заведующий филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Органы ученического самоуправления.

11.1. Органы ученического самоуправления филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

12. Имущество филиала

12.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом МБОУ «Локшинская СОШ», находящимся на праве оперативного управления МБОУ «Локшинская СОШ».
12.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий филиалом на основании доверенности, выданной директором МБОУ «Локшинская СОШ».
12.3. Имущество филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса МБОУ «Локшинская СОШ».
12.4 Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ «Локшинская СОШ» в порядке, установленном законодательством.

13. Финансовое обеспечение филиала.

13.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

14. Порядок изменения Положения.

14.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Советом Школы.
14.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.