

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
в дошкольных группах МБОУ «Локшинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании» и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей в детском саду.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в дошкольных группах МБОУ «Локшинская СОШ» (далее по тексту ДГ МБОУ «Локшинская СОШ») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала ДГ МБОУ «Локшинская СОШ»)

1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в детском саду являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада,

— выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДГ МБОУ «Локшинская СОШ».

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается директором МБОУ «Локшинская СОШ» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в детском саду возлагается на ответственного дежурного и старшего воспитателя (или лица, её замещающего).

**2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Режим работы детского сада с 7.30 часов до 17.30 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей в дошкольные группы все входные двери здания закрываются на запоры (в течение всего рабочего дня) с 08.40 до 16.00. Вход в детский сад в этот период осуществляется через входную дверь со стороны центрального входа.

2.2. Дети и родители проходят в детский сад через центральный вход ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» строго в соответствии со списками групп с 07.30 часов до 08.30 часов и с 16.00 часов до 17.30 часов.

2.3. Представители семей воспитанников могут быть допущены в ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» в течение дня при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после разговора с ответственным дежурным.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии и прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению директора (или лица, её замещающего).

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДГ МБОУ «Локшинская СОШ») по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МБОУ «Локшинская СОШ».

2.7. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы. 2.8. В ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

-работники прокуратуры;

-работники МВД, участковые инспектора;

-инспектора по охране труда;

-инспектора энергонадзора;

-должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДГ МБОУ «Локшинская СОШ», ответственный дежурный действует по указанию директора МБОУ «Локшинская СОШ».

2.10. Дежурный воспитатель обязан прибыть в детский сад в 07.30. Сотрудники пищеблока – к 07.00 часам.

2.11. Воспитатели обязаны заранее предупредить ответственного дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.12. Остальные сотрудники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы.

2.13. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада в соответствии с планом работы данных мероприятий.

2.16. Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию детского сада открывает дежурный или сторож только по согласованию с директором ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» (или лица, её замещающего).

2.17. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор МБОУ «Локшинская СОШ» обязан:

— издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;

— обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;

— обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;

— обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки.

3.2. Завхоз обязан:

— осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

— осуществлять контроль действий ответственного дежурного по обеспечению контрольно-пропускного режима;

### 3.3. Сторож обязан:

- проводить обход территории и здания ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал передачи смен;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДГ МБОУ «Локшинская», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ДГ МБОУ «Локшинская СОШ». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

### 3.4. Работники ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» обязаны:

- воспитатель обязан закрывать двери на внутренний запор после 09.00. и открывать их в 16.00.
- осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДГ МБОУ «Локшинская СОШ»;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника ДГОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

### 3.5. Родителя (законные представители) воспитанников обязаны:

- входить в ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» и выходить из них только через центральный вход;
- для доступа в ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДГ МБОУ «Локшинская СОШ»).

### 3.6. Посетители обязаны:

- связываться с работником ДГ МБОУ «Локшинская СОШ», отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» интересуются личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» объемные сумки, коробки, пакеты и др.

### 3.7. Работникам ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДГ МБОУ «Локшинская СОШ»;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- оставлять без сопровождения посетителей ДГ МБОУ «Локшинская СОШ»;
- находиться на территории и в здании ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

### 3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима**

4.1. Работники ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДГ МБОУ «Локшинская СОШ».

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДГ МБОУ «Локшинская СОШ»;
- допуск на территорию и в здание ДГ МБОУ «Локшинская СОШ» посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДГ МБОУ «Локшинская СОШ».