

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**рабочей программы учебного предмета (курса)**  
**в 8-11 классах МБОУ «Локшинская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов), разрабатываемых педагогами школы.

**Рабочая программа учебного предмета (курса)** (далее Рабочая программа) является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы по предмету.

- 1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждого предмета учебного плана.
- 1.4. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

**2. Структура рабочей программы**

Рабочая программа включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета (курса).
4. Учебно-тематический план.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся.
6. График проведения практических работ.
7. Учебно-методическое обеспечение программы.

*Титульный лист* содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения;

- название учебного предмета (курса);
- указание класса;
- Ф.И.О. автора программы, занимаемая должность;
- год составления.

***Пояснительная записка содержит:***

название конкретной программы (Примерной программы, авторской программы), на основе которой разработана Рабочая программа; цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения); изменения, внесенные в примерную и авторскую программу, и их обоснование.

- Общая характеристика учебного предмета (курса).
- Описание места учебного предмета (курса).
- Результаты освоения конкретного учебного предмета (курса).

***Содержание учебного предмета (курса).***

Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

наименование темы;

обобщенные требования к знаниям и умениям учащихся по конкретной теме (разделу);

содержание учебного материала.

□

***Учебно-тематический план.***

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год). Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы. В первой колонке указывается порядковый номер изучаемого раздела и темы, во второй – их наименование, в третьей – всего часов, отражающих изучение разделов и тем, в четвертой – количество часов, отводимых на теорию, в пятой – число часов, предусмотренных для проведения практикумов (лабораторных,

практических занятий и др.), в шестой – количество часов, регламентирующих проведение контроля (контрольных работ, зачетов и т.д.)

Приложением к учебно-тематическому плану является календарно-тематическое планирование. Рекомендуется оформить в виде таблицы с указанием номера урока, темы урока, даты (по плану и фактической)

### ***Требования к уровню подготовки обучающихся.***

Требования к уровню подготовки обучающихся - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

***Прохождение практической части программы*** наиболее удобно оформить в виде таблицы.

- № работы;
- Тема работы;
- Дата проведения работы.

### ***Учебно-методическое обеспечение программы:***

Базовый учебник - указывается основной базовый учебник по данной дисциплине

Методические материалы

Дидактические материалы

Материалы для контроля

Интернет-ресурсы

## **3. Механизм разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) разрабатывается автором-педагогом, обеспечивающим преподавание предмета в соответствии с учебным планом.

3.2. ШМО проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем ШМО.

3.3. Программа передается для согласования заместителю директора школы по УВР. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают автору для доработки.

4.4. После согласования рабочая программа утверждается директором школы.