

Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников МБОУ «Локшинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

1.2. ШМО создаётся при наличии не менее 3-х учителей.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: Создание условий для творческой работы, обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

2.2 Задачи:

- Обеспечивать освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся.
- Постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов.
- Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности.
- Создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика успешности педагогической деятельности.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий и т. д.

3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.

3.5. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Участие в аттестации педагогических работников.

- 3.7. Участие в работе методических семинаров.
- 3.8. Организация предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.9. Организация открытых уроков, взаимопосещений.
- 3.10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.11. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.

4. Организация деятельности.

- ШМО избирает председателя.
- План работы ШМО утверждается на заседании МС.
- За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.
- Заседания ШМО оформляются в виде протоколов.
- В конце учебного года администрация дает оценку работе ШМО и принимает на хранение (в течение 1 года) план работы, протоколы заседаний ШМО, анализ работы.