

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке эффективности деятельности классных руководителей МБОУ «Локшинская СОШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель и порядок организации оценки эффективности деятельности классных руководителей МБОУ «Локшинская СОШ» (далее – Оценки).
- 1.2. Организатором Оценки является администрация МБОУ «Локшинская СОШ».
- 1.3. Оценка проводится в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая.
- 1.4. Данное Положение действует до принятия нового Положения или поправок и дополнений к нему.

#### 2. Цель Оценки

Определить эффективность деятельности классных руководителей и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на эту эффективность.

#### 3. Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей.

Показатели оценки, содержание оценки отражены в таблице.

| Показатели оценки  | Содержание оценки   | Что может быть востребовано при анализе и при спорных ситуациях                               |
|--|---|---|
| <i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i> |   |   |
| 1.1. Нормативно-правовые                                 | Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей | Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса</b>                               | Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей   | Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)           |
| <b>1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</b>                         | Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей  | Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы  |
| <b>1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе</b> | Оценивается качество планирования и организации внутришкольного контроля за воспитательной работой в классе, система оценивания деятельности классных руководителей                   | Общешкольный план внутришкольного контроля за воспитательной работой, результаты мониторинга деятельности классных руководителей                                      |
| <b>1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</b>                               | Оценивается качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса                                | Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы. Анализ воспитательной деятельности классного руководителя за год |
| <b>1.5. Кадровое обеспечение воспитательного процесса</b>  | Оценивается подбор, расстановка, моральное и материальное стимулирование педагогических работников системы воспитания, организация методической работы с классными руководителями     | Сведения о педагогических кадрах, документация методического объединения классных руководителей   |
| <b>1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса</b>                           | Оценивается наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы | Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий   |
| <b>1.7 Контроль за успеваемостью и</b>   | Тетрадь учета посещаемости<br>Анализ дневников  | Анкетирование родителей   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| посещаемостью каждого обучающегося  |   |   |
| <b>1.8. Ведение документации</b>  | Анализ плана воспитательной работы классного руководителя (все разделы)   | Папка классного руководителя по ВР  |
| <b>1.9. Организация в классе образовательного процесса</b>                | Анализ дневников учащихся (или по данным аналитической справки зам. директора по УВР о проверке дневников)<br>анализ документации по итогам четверти, полугодия, года                     | Классный журнал, дневники.  |
| <b>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</b> |   |   |
| <b>2.1. Уровень воспитанности учащихся</b>                                | Оценивается система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика   | Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися |
| <b>2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся</b>                         | Оценивается система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников | Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися                      |
| <b>2.3. Регулирование межличностных отношений между учащимися</b>         | Анализ воспитательного плана классного руководителя:<br>- план и анализ воспитательных мероприятий  | Анкетирование родительской общественности и учащихся                                |
| <b>2.4. Профилактика правонарушений</b>                                   | Оценивается система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность   | Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете                   |
| <b>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</b>      | Оценивается система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся   | Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций        |
| <b>2.6. Организация классного ученического самоуправления</b>             | Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность   | Структура системы школьного самоуправления  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями</b> | Оценивается реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума  | Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей                |
| <b>2.8. Социально-психологический климат в классном коллективе</b>                     | Оценивается стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность            | Результаты анкетирования учащихся и родителей                               |
| <b>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</b>             | Оценивается опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность   | Портфолио классного руководителя, методические разработки                   |
| <b>2.10. Организация работы с родителями учащихся</b>                                  | Оценивается организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся | График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей |

#### 4. Система оценивания

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания на основе таблицы «Критерии оценивания» (табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эффективность деятельности классного руководителя} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}} \cdot 100\%$$

где  $\sum \text{факт}$  – суммарное количество баллов по всем показателям;  $\sum \text{max}$  – количество показателей, умноженное на два ( $\sum \text{max} = 19 \cdot 2 = 38$ ). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

##### Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100–85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) – 84–60%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 59–50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы с классными руководителями.

## 5. Критерии оценивания

| Показатель   | «1» -Требование выполнено на оптимальном уровне  | «2» - Есть резервы или недостатки при выполнении требования   | «0» - Требование практически не выполнено  |
|--|--|---|--|
| <i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>             |  |   |  |
| <b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса</b> | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя. | Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Наличествуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. | Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей отсутствуют. |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p><b>1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе</b></p>                         | <p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I-го поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II-го поколения).<br/>Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики.</p> | <p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по основным видам воспитательной деятельности.<br/>Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы.</p>  | <p>Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально, без учета анализа воспитательной работы.</p>   |
| <p><b>1.3. Система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе</b></p> | <p>Существует целостная система внутришкольного контроля за воспитательной деятельностью в классном коллективе. Контроль осуществляется на диагностической основе всех субъектов воспитательного процесса.<br/>Наличествует комплексная форма оценки деятельности классных руководителей.</p>   | <p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется с использованием анкетирования учащихся и (или) родителей обучающихся. Имеет место оценка деятельности классных руководителей.</p> | <p>Внутришкольный контроль за воспитательной деятельностью в классном коллективе осуществляется бессистемно. Мнения учащихся и родителей обучающихся не изучается. Оценка деятельности классных руководителей отсутствует.</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>1.4. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе</b></p> | <p>анализ воспитательной деятельности содержит полную информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период. рассматриваются перспективы развития классного коллектива; проводятся все воспитательные мероприятия, согласно плану воспитательной работы; организована и четко функционирует система самоуправления класса; практически все учащиеся имеют закрепленные за ними обязанности; проводятся собрания самоуправления 1 р. в 2 недели; учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в месяц; классные часы проводятся еженедельно и носят развивающе-воспитательный характер; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, зафиксированная в тетради учета индивидуальной работы;</p> | <p>анализ воспитательной деятельности содержит информацию о развитии коллектива и обо всех протекающих в нем процессах; Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период перспективы развития классного коллектива не рассматриваются; выполняется 70-80% запланированных воспитательных мероприятий; организована система самоуправления класса; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p> | <p>анализ воспитательной деятельности отражает только выполнение плана мероприятий, состояние и перспективы развития коллектива не рассматриваются; выполняется менее 70% запланированных воспитательных мероприятий; система самоуправления класса носит номинальный характер, реальной работы не ведется; 20-30% учащихся имеют закрепленные за ними обязанности; Собрания классного самоуправления не проводятся или проводятся очень редко (раз в четверть); учащиеся самостоятельно и под руководством классного руководителя готовят и проводят мероприятия – 1-2 раза в четверть; классные часы проводятся по мере необходимости для решения возникающих проблем; ведется индивидуальная воспитательная работа с учащимися, но в тетради учета индивидуальной работы не зафиксирована;</p> |
|---|--|---|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   |  |
| <b>1.5. Взаимодействие с педагогами и специалистами</b>                  | <p>отдельный план совместной работы с медицинским работником, библиотекарем; 2 и более мероприятия (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p> | <p>совместные мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы классного руководителя;</p> <p>1 мероприятие (за четверть) с приглашением специалистов;</p> <p>регулярное взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса</p> | <p>совместная работа со специалистами не ведется</p> <p>взаимодействие с преподавателями-предметниками по посещаемости уроков учащимися, успеваемости класса ведется не регулярно</p>  |
| <b>1.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса</b> | <p>Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии.</p>  | <p>Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии.</p>  | <p>Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий, соответствует их целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены.</p> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p><b>1.7 Контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося</b></p> | <p>ежедневный учет посещаемости уроков и дополнительных занятий учащимися класса (ежедневное ведение документации);<br/>оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день);<br/>еженедельное выставление оценок в дневник;</p>  | <p>ежедневный учет посещаемости уроков учащимися класса (ежедневное ведение документации);<br/>учет посещаемости дополнительных занятий ведется не систематически;<br/>оперативное выяснение причин отсутствия ребенка на уроке (в этот же день);<br/>выставление оценок в дневник 1 раз в 2 недели;</p>   | <p>учет посещаемости уроков учащимися класса ведется не систематически, документально не оформляется;<br/>учет посещаемости дополнительных занятий не ведется;<br/>причины отсутствия ребенка на уроке выясняются несвоевременно;<br/>выставление оценок в дневник реже 1 раза в 2 недели;</p>  |
| <p><b>1.8.Ведение документации</b></p>   | <p>разработана программа воспитательной работы в классе;<br/>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы.<br/>содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;<br/>планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года;<br/>индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;<br/>анализ воспитательной деятельности за год отражает все направления воспитательной работы классного руководителя;<br/>наличие протоколов всех родительских собраний, учета посещаемости собраний родителями;<br/>наличие протоколов собраний</p> | <p>план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы.<br/>содержит мероприятия, запланированные помимо школьного плана воспитательной работы;<br/>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;<br/>индивидуальные карты учащихся полностью заполнены;<br/>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя;<br/>наличие протоколов не всех родительских собраний;<br/>наличие не всех протоколов собраний родительского комитета или их отсутствие;<br/>наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в</p> | <p>план воспитательных мероприятий составлен только из мероприятий школьного плана воспитательной работы;<br/>анализ воспитательной деятельности за год отражает не все направления воспитательной работы классного руководителя или отсутствует;<br/>анализ воспитательной деятельности за прошлый учебный год не учитывается при планировании воспитательной деятельности в классе на новый учебный год;<br/>заполнены не все разделы индивидуальных карт учащихся;<br/>наличие только 1-2 протоколов родительских собраний;<br/>протоколов собраний родительского комитета нет;<br/>анализ воспитательных мероприятий не проводится или 1 мероприятие в год;<br/>отсутствие ежемесячного планирования воспитательной</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>родительского комитета;<br/>наличие анализа воспитательных мероприятий (1 мероприятие в полугодие, по форме);<br/>наличие планирования по месяцам с внесением корректировок в первоначальный план воспитательной работы;<br/>наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;<br/>План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;<br/>Документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;</p> | <p>полугодие, по форме);<br/>наличие планирования по месяцам, но без внесения корректировок в первоначальный план воспитательной работы;<br/>наличие списка детей из многодетных и неполных семей, их занятость в системе ДО;<br/>План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;<br/>Документация предоставляется на проверку после срока, необходимо напоминание;</p>                           | <p>деятельности, не вносятся корректировки в первоначальный план воспитательной работы;<br/>наличие списка детей из многодетных и неполных семей есть, но их занятость в системе ДО не ведется;<br/>План воспитательной работы классного руководителя имеет эстетичный вид;<br/>Документация не предоставляется на проверку или предоставляется значительно позже срока;</p>  |
| <p><b>1.9. Организация в классе образовательного процесса</b></p> | <p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);<br/>повышение уровня качественной успеваемости;<br/>выставление оценок в дневники 1 раз в неделю;<br/>аккуратное ведение классного журнала, отсутствие замечаний;<br/>анализ успеваемости 1 раз в четверть;<br/>постоянное взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;<br/>индивидуальные консультации с</p>   | <p>контроль успеваемости учащихся класса (полное владение информацией);<br/>уровень качественной успеваемости не снижается;<br/>выставление оценок в дневники 1 раз в 2 недели;<br/>незначительные замечания по ведению классного журнала;<br/>анализ успеваемости 1 раз в четверть;<br/>взаимодействие с учителями-предметниками и родителями по успеваемости учащихся;<br/>индивидуальные консультации с родителями</p> | <p>не полностью владеет информацией об успеваемости учащихся класса;<br/>выставление оценок в дневники реже 1 раза в 2 недели;<br/>замечания по ведению классного журнала, неаккуратное ведение;<br/>анализ успеваемости 1 раз в четверть;<br/>индивидуальные консультации с родителями и учителями-предметниками проводятся очень редко и не своевременно;<br/>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается позже назначенного срока;</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | родителями;<br>журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;   | журнал и отчетная информация в конце четверти сдается своевременно;  |   |
| <b><i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i></b> |  |  |   |
| <b>2.1. Уровень воспитанности учащихся</b>                                       | В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75-100%. Имеется положительная динамика или стабильность.  | В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50-74%. Имеется положительная динамика или стабильность.   | В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется или Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеется отрицательная динамика или нестабильность.   |
| <b>2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся</b>                                | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует. | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеется тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер. | Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеется отрицательная динамика. Имеют место незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма. |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>2.3.Регулирование межличностных отношений между учащимися</b></p> | <p>конфликты в классе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются очень быстро мирным путем, чаще всего без участия классного руководителя; систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций (2 раза в четверть); учащиеся обладают навыками разрешения конфликтных ситуаций и большая часть конфликтов решается без участия классного руководителя классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p> | <p>возникающие в классе конфликты решаются очень быстро мирным путем, часто требуется вмешательство классного руководителя; классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у учащихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций проводятся по мере возникновения конфликтных ситуаций; классный руководитель обладает полной информацией об отношениях между учащимися класса;</p> | <p>конфликты в классе случаются очень часто; конфликты решаются очень долго, практически всегда требуется вмешательство классного руководителя; по мере возникновения конфликтных ситуаций проводятся классные часы, направленные на разбор ситуации, а не на развитие навыков разрешения конфликта и коммуникативных навыков; классный руководитель обладает поверхностной информацией об отношениях между учащимися класса;</p> |
| <p><b>2.4. Профилактика правонарушений</b></p>                          | <p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеется положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют.</p>   | <p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более 2 учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер.</p>   | <p>Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более 2 учащихся класса. Имеется отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Имеют место правонарушения.</p>  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования</b></p>                   | <p>полная информация о занятости учащихся как в школьной системе ДО, так и в других учреждениях ДО (оформлена документально); ведется учет посещаемости учащимися класса занятий ДО (в сотрудничестве с педагогами ДО); в системе ДО занято 70-100% учащихся класса; наличие полной информации об участии и результатах учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях;</p> | <p>полная информация о занятости учащихся в школьной системе ДО, но нет информации о занятости в других учреждениях ДО; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято 50-70% учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p> | <p>информация о занятости учащихся в системе ДО отсутствует; учет посещаемости учащимися класса занятий ДО не ведется; в системе ДО занято менее 50 % учащихся класса; информация об участии учащихся класса в различного рода олимпиадах, конкурсах, конференциях ведется от случая к случаю, не оформлена документально;</p> |
| <p><b>2.6. Организация классного ученического самоуправления</b></p>                          | <p>В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся.</p>  | <p>Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности.</p>  | <p>Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях с учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения.</p>  |
| <p><b>2.7. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями</b></p> | <p>Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовый подход к воспитанию реализуется в полной мере.</p>   | <p>Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовый подход к воспитанию реализуется.</p>  | <p>Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовый подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере.</p>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>2.8.Социально-психологический климат в классном коллективе</b></p>          | <p>В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют. учащиеся часто обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; по результатам исследования проводится корректировка плана воспитательной работы; обязанности и должности в классе распределены с учетом желаний и интересов детей;</p> | <p>В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и эффективно разрешаются. учащиеся иногда обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; проводится исследование психологического климата класса; не проводится корректировка плана воспитательной работы с учетом результатов исследования;</p> | <p>В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты. учащиеся практически не обращаются к классному руководителю за советом, с проблемами; исследование психологического климата класса не проводится;</p> |
| <p><b>2.9. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания</b></p> | <p>Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания. Активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминация передового педагогического опыта, имеет публикации.</p>   | <p>Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью.</p>   | <p>Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или не системны.</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>2.10. Организация работы с родителями учащихся</b></p> | <p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;<br/> регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, с использованием разнообразных форм работы с родителями (анкетирование, деловые игры и др.);<br/> присутствие родителей на собраниях – 90-100%;<br/> регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть), который активно участвует в решении большинства вопросов по классному коллективу и возникающих проблем;<br/> инициатива и активное участие родителей в проведении внешкольных мероприятий в классе;<br/> организация и участие родителей в экскурсиях, поездках класса;<br/> родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p> | <p>социальный паспорт класса содержит полные сведения о семьях учащихся;<br/> регулярное проведение родительских собраний, с приглашением учителей, администрации, медика, психолога;<br/> присутствие родителей на собраниях - более 70-80%;<br/> регулярные заседания родительского комитета класса (минимум 1 раз в четверть);<br/> родители своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p> | <p>наличие социального паспорта класса;<br/> регулярное проведение родительских собраний;<br/> присутствие родителей на собраниях - менее 70 %;<br/> заседания родительского комитета класса нерегулярны и носят формальный характер;<br/> родители не всегда своевременно информируются о проходящих в школе мероприятиях, об успеваемости, поведении детей;</p> <p><b>+ 1 балл</b> - использование нестандартных форм в работе с родителями (Советы отцов, Школа молодых родителей и др.)</p> |
|--|--|---|---|





