

**Ашпанский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Локшинская средняя общеобразовательная школа»**

Рабочая программа
по курсу «Компьютерная грамотность»
для 4 класса

Учитель: Осерцова Тамара
Анатольевна

с. Ашпан

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу «Компьютерная грамотность» для 4 класса разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего начального образования (приказ Минобрнауки РФ № 373 от 6 октября 2009г.);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2011 г. №19707);
- приказа Минобрнауки РФ №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 6 октября 2009.г. №373»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. №1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Основной образовательной программы начального общего образования Ашпанского филиала МБОУ «Локшинская СОШ»;
- Учебного плана Ашпанского филиала МБОУ «Локшинская СОШ»

Основная **цель** курса – формирование и развитие навыков работы на компьютере с целью создания презентаций и организации исследовательской деятельности обучающихся.

Задачи курса:

- сформировать представление о компьютере и информационных технологиях на уровне первичных представлений и тем самым практическую работу с использованием компьютера и интегрированной среды ПервоЛого;
- формировать и развивать компетенции обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий на уровне общего пользования, а также их дальнейшее совершенствование средствами сервисов информационно-коммуникационных технологий сети Интернет;
- развитие творческого потенциала учащихся, подготовка к проектной деятельности, а также освоение знаний, составляющих начала представлений об информационной картине мира, информационных процессах и информационной культуре;
- воспитание интереса к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам.

На изучение курса «Компьютерная грамотность» в 4 классе отводится 17 часа (1 ч в неделю, 17 учебных недель).

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета

Личностные:

- самоопределение
- смыслообразование
- нравственно-этическая ориентация
- Ценить и принимать ценности «мир», «настоящий друг».
- Уважать свой народ, свою родину.
- Освоить личностный смысл учения, желания учиться.
- Оценивать жизненные ситуации и поступки героев художественных текстов с точки зрения общечеловеческих норм.

Регулятивные:

- целеполагание
- планирование
- прогнозирование
- контроль
- коррекция
- оценка
- саморегуляция
- Организовывать самостоятельно свое рабочее место.
- Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.
- Определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно.
- Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.
- Использовать в работе простейшие инструменты и более сложные приборы (циркуль).
- Соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем.
- Корректировать выполнение задания в дальнейшем.
- Оценивать свои задания по следующим параметрам: легко выполнять, возникли сложности при выполнении.

Познавательные:

- общеучебные
- логические
- постановка и решение проблемы
- Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания.
- Отвечать на простые и сложные вопросы учителя, самим задавать вопросы, находить нужную информацию в учебнике.
- Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности; самостоятельно продолжать их по установленному правилу.
- Пересказывать подробно прочитанное или прослушанное; составлять простой план.
- Определять, в каких источниках можно найти необходимую информацию для выполнения задания.
- Находить необходимую информацию, как в учебнике, так и в словарях, в учебнике.
- Наблюдать и делать самостоятельные простые выводы.

Коммуникативные:

- планирование сотрудничества
- постановка вопросов
- разрешение конфликтов
- управление поведением
- умение выражать свои мысли

- Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки.
- Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.
- Читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное.
- Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).

Предметные:

«Ученик научится»

Предметные результаты

знать

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла;

уметь

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними.
- создавать папки (каталоги);
- удалять файлы и папки (каталоги);
- копировать файлы и папки (каталоги);
- перемещать файлы и папки (каталоги);
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- составлять тексты, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера, используя разное шрифтовое оформление;
- вставлять изображения в печатную публикацию;

«Ученик получит возможность научиться»

- создавать схемы и включать их в печатную публикацию;
- создавать таблицы и включать их в печатную публикацию;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии, схемы и таблицы;
- составлять печатные публикации, предназначенные для какой-либо цели, и создавать их при помощи компьютера;
- искать, находить и сохранять тексты, найденные с помощью поисковых систем;
- искать, находить и сохранять изображения, найденные с помощью поисковых систем.

2.Содержание учебного предмета

Разделы курса	Количество часов	Содержание учебной темы
Введение	1	Потенциальные возможности и принципиальные ограничения компьютерных технологий. Типы компьютеров. Правила поведения и техника безопасности в кабинете.
Устройство персонального компьютера.	2	Типичное оборудование в системе <i>настольного компьютера</i> , его назначение, особенности работы: системный блок, хранилище, монитор, клавиатура, мышь, динамики. <i>Устройство ноутбука</i> : экран, клавиатура. Модем как устройство для подключения компьютера к Интернету. Компьютерная мышь и её возможности. Представление о файловой системе. Виды компьютерных файлов и программ для работы с ними: документы, изображения, звуковые файлы, видео, презентации. Создание текстового файла, присвоение ему имени, сохранение документа. Каталоги. Папки. Поиск, копирование, перемещение, удаление файлов и папок.
Программа для создания и редактирования изображений и документов с изображениями – графический редактор Paint , WordPad, ПервоЛого	3	Возможности программ. Редактор Paint. Главная панель. Основные инструменты для изображения: карандаш, заливка цветом, добавление текста, ластик, палитра. Кисти, выбор необходимой толщины кисти. Фигуры. Вставка фигур на страницу, заливка фигуры.*Основные и дополнительные цвета. *Изменение размера и положения фигуры на странице. Графический и текстовый редактор Word Pad. Главная панель. Основные инструменты для создания, редактирования изображения и текста. Панели «шрифт», «абзац», их возможности. Выбор вида шрифта для текста из списка шрифтов, дополнительные возможности: жирный, нежирный, курсив, подчёркнутый. Величина шрифта. Цвет шрифта. Выделение текста, фрагмента текста, в том числе цветной областью. Возможности возврата предыдущей операции (стрелка на панели инструментов). Сохранение изменений в документе. Сохранение документа. Знакомство со средой ПервоЛого и технологией работы в ней. Интерфейс программы ПервоЛого и его основные объекты: Рабочее поле, Поле команд, Инструментальное меню, Черепашка. Понятие команды в среде ПервоЛого. Команды управления движением Черепашки. Входные параметры команды. Рисование фигур с помощью Черепашки.
Программа для создания текстовых документов - текстовый редактор Word.	5	Создание и сохранение текстового документа. Выделение, копирование, удаление, перемещение слова, текста с помощью курсора и компьютерной мыши, выбор объекта и функции по работе с ним на главной панели инструментов. Возможности главной панели инструментов. Панели «шрифт», «абзац», их возможности. Выбор вида шрифта для текста из списка шрифтов, дополнительные возможности: жирный, нежирный, курсив, подчёркнутый.

		<p>Величина шрифта. Цвет шрифта. Выделение текста, фрагмента текста, в том числе цветной областью.</p> <p>Возможности возврата предыдущей операции (стрелка на панели инструментов). Сохранение изменений в документе.</p> <p>Набор числовых выражений.</p> <p>Абзац. Форматирование: расположение текста на странице.</p> <p>*Межстрочной интервал. Дублирование функций главной панели правой кнопкой компьютерной мыши: особенности форматирования, копирования, вставки, удаления текста с помощью мыши и главной панели.</p>
Программа для создания презентаций PowerPoint.	3	<p>Презентация как средство передачи информации. Просмотр готовых презентаций и создание новых. Выбор шаблона презентации. Создание, удаление, перемещение слайдов. Макет слайда, особенности оформления презентации. Наполнение слайда. Вставка текста, рисунка, звука.</p>
Поисковые системы Яндекс, Google.	1	<p>Поисковые системы Яндекс, Google как средство поиска необходимой информации в форматах текста, изображения, презентации, видео и аудиофайлов. Работа со ссылками на электронные ресурсы. Основы безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами в Интернете, соблюдение норм информационной этики.</p>
Интернет – сервисы как средство создания новых продуктов.	2	<p>Простейшие интернет – сервисы (облака) для создания новых продуктов на основе облачных технологий Web -2.</p> <p>Сайты Интернет - сервиса для создания интерактивного блокнота.</p>

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ урока	Тема раздела с указанием количества часов	Тема урока	Дата по плану	Фактическая дата
1	Введение 1 часа.	НФЗ. Учебное исследование. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Типы компьютеров по размеру и возможностям.	29.01	
2	Устройство персонального компьютера 2 часа	Устройство ноутбука: экран, клавиатура. Техника безопасности.	5.02	
3		Модем как устройство для подключения компьютера к Интернету. Компьютерная мышь и её возможности.	12.02	
4	Программа для создания и редактирования изображений и документов с изображениями – графический редактор Paint, WordPad, ПервоЛого 3 часов	Возможности программ. Редактор Paint. Главная панель. Основные инструменты для изображения. Фигуры. Вставка фигур на страницу, заливка фигуры.	19.02	
5		НФЗ. Творческая мастерская. Основные инструменты для создания, редактирования изображения и текста.	26.02	
6		Панели «шрифт», «абзац», их возможности. Величина и цвет шрифта. Сохранение документа.	5.03	
7	Программа для создания текстовых документов - текстовый редактор Word 5 часов	Создание и сохранение текстового документа (практикум). Выделение, копирование, удаление, перемещение слова, текста с помощью курсора и компьютерной мыши.	12.03	
8		НФЗ. Учебное исследование.	19.03	

		Возможности главной панели инструментов. Панели «шрифт», «абзац», их возможности.		
9		Выбор вида шрифта для текста. Величина шрифта. Цвет шрифта.	2.04	
10		Выделение текста, фрагмента текста, цветной областью. Возможности возврата предыдущей операции.	9.04	
11		Абзац. Форматирование: расположение текста на странице. Межстрочной интервал.	16.04	
12	Программа для создания презентаций PowerPoint 3 часа.	НФЗ. Творческая мастерская. Презентация как средство передачи информации. Создание презентации.	23.04	
13		Выбор шаблона презентации. Создание, удаление, перемещение слайдов.	30.04	
14		Особенности оформления презентации. Наполнение слайда. Вставка текста, рисунка.	7.05	
15	Поисковые системы Яндекс, Google. 1 час	Поисковые системы Яндекс, Google. Работа со ссылками на электронные ресурсы. Основы безопасного и целесообразного поведения при работе.	14.05	
16	Интернет – сервисы как средство создания новых продуктов. 2 часа	НФЗ. Творческая мастерская. Почта Google, её возможности. Проверка знаний по теме «Практика работы в компьютерных программах».	21.05	
17		Промежуточная аттестация. Творческая мастерская.	28.05	