

Ашпанский филиал  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Локшинская средняя общеобразовательная школа»

Рабочая программа  
по информатике, ИКТ  
для 9 класса  
(по адаптированной программе для обучающихся с легкой степенью  
умственной отсталости)

Кузнецова  
Екатерина Петровна  
Учитель информатики

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по предмету «Информатика, ИКТ» для 9 класса составлена на основе:

- письма Министерства образования и науки Красноярского края № 5429 от 17.06.2013г;

- дидактического пособия «Информатика 9 класс» для школьников, обучающихся по адаптированной программе;

- учебного плана Ашпанский филиал МБОУ «Локшинская СОШ»

Введение учебного предмета «Информатика» способствует принципу коррекционной направленности образовательного процесса, который является ведущим. Особое внимание уделено использованию информационных технологий в жизни, предмет даёт целенаправленную подготовку обучающихся к использованию информационных и коммуникационных технологий в процессе различных видов деятельности.

### **Цели изучения курса:**

- общекультурная цель – ознакомление учащихся с компьютерами, распространённой частью «культурного ландшафта» - среды обитания современного человека – и формирование мировоззрения ребёнка;
- технологическая цель – приобретение навыков работы на компьютере;
- коррекционная цель – способствовать развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения и др.).

**Основная задача курса:** усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как «информация», «алгоритм», «программа». Поэтому обучение должно проходить в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребёнку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

Процесс обучения в школе детей с ОВЗ выполняет образовательную,

воспитательную и развивающую функции.

**Требования к уровню подготовки обучающихся учебного курса  
«Информатика»**

Учащиеся должны:

*знать \ понимать*

- ✓ предмет изучения информатики;
- ✓ ТБ и правила поведения в кабине информатики и при работе за компьютером;
- ✓ состав основных устройств компьютера, их назначение;
- ✓ элементы диалогового окна;
- ✓ объекты *Рабочего стола*;
- ✓ элементы окна программы;
- ✓ назначение текстовых редакторов;
- ✓ основные объекты текстового редактора;
- ✓ основные режимы работы текстового редактора (ввод, редактирование, форматирование, работа с файлами);
- ✓ назначение графического редактора;
- ✓ назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд;
- ✓ назначение и роль Интернета в развитии общества;
- ✓ технологию поиска информации в Интернете;
- ✓ иметь представление об электронной почте и правилах формирования адреса;
- ✓ историю и перспективы развития компьютерных техники;
- ✓ иметь представление о социальных сетях;
- ✓ правила общения в социальных сетях.

*уметь*

- ✓ следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ приводить примеры информации;
- ✓ пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;
- ✓ включать и выключать компьютер;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью;
- ✓ запускать программы с помощью *Главного меню*;
- ✓ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, работать с окнами;
- ✓ пользоваться программами для обработки символьной и числовой информации;
- ✓ выполнять основные операции над текстом: ввод, редактирование, форматирование;
- ✓ перемещаться по тексту;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью при работе с текстом;
- ✓ создавать изображение в среде графического редактора;
- ✓ сохранять графические изображения;
- ✓ искать информацию с помощью поисковых систем;
- ✓ пользоваться электронной почтой;

- ✓ пользоваться социальными сетями.

### Учебно- тематический план

№	Наименование разделов, тем	всего часов	в том числе теория	практика	контроль
	<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Повторение</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
	<b>Информационные технологии обработки текстовой информации</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>Информационные ресурсы компьютерных сетей</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Повторение</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>3</b>

### СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ИНФОРМАТИКИ

#### **Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Повторение – 8 ч.**

Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с папками и файлами. Стандартные программы Windows.

#### *Практикум*

1. Устройство персонального компьютера.
2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола.
3. Создание папки.
4. Стандартные программы Windows.

#### **Информационные технологии обработки текстовой информации – 17 ч.**

Текстовый редактор MICROSOFT WORD. Создание документов в MS Word. Маркированные и нумерованные списки. Построение таблиц. Работа с рисунком. Вид документа. Печать документа.

#### *Практикум*

1. Ввод и редактирование документа.
2. Работа с фрагментом текста.

3. Форматирование текста.
4. Создание списков.
5. Создание и редактирование таблицы.
6. Форматирование таблицы.
7. Занесение данных в таблицу.
8. Работа с рисунком.
9. Вид документа.
10. Печать документа.

**Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч.**

История развития компьютерных сетей. Поисковая служба Интернета.  
Электронная почта. Социальные сети.

**Практикум**

1. Поиск информации в Интернете.
2. Создание электронного ящика.
3. Общение в социальных сетях.

**Итоговое повторение – 2 ч.**

**Учебно – методические средства обучения**

- Аппаратные средства:
- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.
- Программные средства:
- операционная система *Windows*;
- текстовый редактор *Блокнот*;
- приложение *Калькулятор*;
- графический редактор *Paint*;
- текстовый редактор *WordPad*.

## **Паспорт календарно – тематического планирования**

Учебный предмет: информатика

Количество учебных часов по учебному плану: 1 час

Всего часов в год по плану: 34 часа

Класс: 9

Учитель: Кузнецова Екатерина Петровна

Количество контрольных работ: 3

Количество практических работ: 17

**Календарно-тематическое планирование**

№	тема	Основные понятия	Ожидаемый результат	Дата
Повторение материала, изученного в 9 классе – 8 ч				
1	Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК	ТБ. Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь. Принтер. Сканер.	Повторить с учащимися с правилами поведения в кабинете информатики; архитектуру ПК	07.09
2	Пр.р №1 Устройство персонального компьютера. ТБ	Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь.	Знать основные составляющие ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	14.09
3	Операционная система Windows	Рабочий стол. Специальные объекты Windows: <i>Мой компьютер, Сетевое окружение,</i>	Знать элементы управления Рабочего стола, специальные объекты Windows	21.09
4	Пр.р №2 Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола. ТБ	Пуск. Главное меню. Вложенное (скрытое) меню. Тема Рабочего стола. Фон	Уметь пользоваться элементами управления: <i>Пуск, Панель задач;</i>	28.09
5	Основные действия с папками и файлами	Файл. Имя файла. Тип файла. Расширение. Значки файлов..	Сформировать представления о понятиях «файл» и «папка»;	05.10
6	Пр.р №3 Создание папки. ТБ	Операции с папками: создание, копирование, перемещение, удаление, переименование	Уметь выполнять операции с папками: создание, копирование,	12.10
7	Стандартные программы Windows	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор,	Знать стандартные программы операционной системы	19.10

		WordPad, Paint		
8	Пр.р. №4 Стандартные программы Windows. ТБ	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Уметь пользоваться стандартными программами операционной системы	02.11
Информационные технологии обработки текстовой информации – 17 ч.				
9	Текстовый редактор MICROSOFT WORD	Текстовый редактор: возможности, назначение, основные элементы..	Расширить представления о текстовом редакторе и его возможностях	09.11
10	Создание документов в MS Word	Основные элементы среды Microsoft Word. Создание текста. Ввод текста в документ. Абзац.	Знать основные элементы среды Microsoft Word; приёмы работы с текстом в Microsoft Word	16.11
11	Пр.р. №5 Ввод и редактирование документа. ТБ	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу.	Продолжить работу над формированием навыков ввода текста	23.11
12	Пр.р. №6 Работа с фрагментом текста. ТБ	Запуск программы Word. Открытие ранее сохранённого документа. Редактирование ранее созданного документа.	Продолжить работу над формированием навыков редактирования ранее созданного текста; сохранять документ	30.11
13	Пр.р. №7 Форматирование текста. ТБ	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. программы Word	Продолжить работу над формированием навыков форматирования	07.12
14	Маркированные и нумерованные списки	Приёмы создания текстового документа.	Иметь представление о списках. Знать отличия	14.12
15	Пр.р. №8 Создание	Запуск программы	Уметь оформлять	21.12



	списков. ТБ	Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу.	текст в виде списка; сохранять документ	
16	Построение таблиц	Приёмы создания текстового документа. Таблица. Вставка таблицы в документ Microsoft Word.	Иметь представление о таблице как о форме представления текстовой информации.	28.12
17	Пр.р. №9 Создание и редактирование таблицы. ТБ	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word.	Уметь строить таблицу в текстовом документе; вносить	11.01
18	Пр.р. №10 Форматирование таблицы. ТБ	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word.	Продолжить работу над формированием навыков	18.01
19	Пр.р. №11 Занесение данных в таблицу. ТБ	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Заполнение бланка документа данными	Продолжить работу над формированием навыков внесения данных в таблицу; сохранять документ	25.01
20	Работа с рисунком	Приёмы создания текстового документа. Коллекция клипов Microsoft Office. Надписи и объекты	Знать правила создания и работы с рисунком в текстовом документе	01.02
21	Пр.р. №12 Работа с рисунком. ТБ	Запуск программы Word. Создание нового документа. Создание рисунка по образцу.	Уметь создавать рисунок в текстовом документе; сохранять документ	08.02
22	Вид документа	Приёмы создания	Иметь	15.02

		рисунка в текстовом документе. Режим просмотра документа.	представление о виде документа	
23	Пр.р. №13 Вид документа. ТБ	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа.	Продолжить работу над формированием навыков работы с текстом; сохранять документ	22.02
24	Кр.р.№ 1 по теме: «Информационные технологии»			01.03
25	Пр.р. №14 Печать документа. ТБ	Открытие ранее созданного документа. Предварительный просмотр. Печать документа	Продолжить работу над формированием навыков печати документа	15.03
Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч				
26	История развития компьютерных сетей	История развития компьютерных сетей. Этапы развития. Компьютерная сеть.	Познакомить с историей развития компьютерных сетей	22.03
27	Поисковая служба Интернета	Поисковая служба Интернета. Яндекс. Google. Рамблер. Mail. Назначение поисковых систем.	Знать поисковые службы Интернета: Яндекс. Google. Рамблер.	05.04
28	Пр.р. №15 Поиск информации в Интернете. ТБ	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых служб	Уметь выполнять поиск	12.04
29	Электронная почта	Назначение поисковых систем. Электронная почта: возможности, назначение.	Иметь представление об электронной почте, её возможности, назначение,	19.04
30	Пр.р. №16 Создание	Создание	Уметь создавать	26.04

	электронного ящика. ТБ	электронной почты на <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.mail.ru">www.mail.ru</a>	электронную почту на <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.mail.ru">www.mail.ru</a>	
31	Кр.р № 2 по теме: Социальные сети	Назначение поисковых систем. Социальная сеть. Основные функции социальных сетей.	Иметь представление о социальных сетях, их возможностях и назначении	03.05
32	Пр.р. №17 Общение в социальных сетях. ТБ	Социальные сети: <i>Одноклассники, ВКонтакте,</i>	Знать . правила общения в социальных сетях	10.05
33	Промежуточная аттестация. Контрольная работа			17.05
34	Итоговый урок по курсу			24.05

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ВХОДНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### **1. Дай самый полный ответ.**

Информация – это ...

- А. сведения об окружающем нас мире
- Б. то, что передают по телевизору в выпусках новостей
- В. прогноз погоды
- Г. то, что печатают в газете

### **2. Укажи орган чувств, с помощью которого здоровый человек получает большую часть информации.**

- А. Глаза
- Б. Уши
- В. Кожа
- Г. Нос
- Д. Язык

### **3. Для ввода текстовой информации в компьютер служит ...**

- А. сканер
- Б. принтер
- В. клавиатура
- Г. монитор

### **4. Для вывода звуковой информации используют ...**

- А. монитор
- Б. акустические колонки
- В. микрофон
- Г. принтер

### **5. Положение курсора в слове с ошибкой отмечено чертой:**

ПРОЦЕС|ССОР    Чтобы исправить ошибку, следует нажать клавишу ...

- А. Delete
- Б. Backspace
- В. Delete или Backspace

### **6. Какая из ниже перечисленных программ предназначена для создания рисунков?**

- А. Paint
- Б. Word Pad
- В. Калькулятор
- Г. Блокнот.

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Итоговая контрольная работа**

**1. Программа, предназначенная для работы с текстовой информацией, называется:**

- а) текстовым редактором;
- б) операционной системой;
- в) графическим редактором

**2. Графический редактор – это:**

- а) программа для работы с текстовой информацией;
- б) программа для создания мультфильмов;
- в) программа для создания рисунков

**3. Укажите устройства, не являющиеся устройствами ввода информации:**

- а) клавиатура;
- б) мышь;
- в) монитор;
- г) сканер.

**4. Клавиатура – это:**

- а) устройство вывода информации;
- б) устройство ввода информации;
- в) устройство хранения информации

**5. Принтер – это:**

- а) устройство вывода информации на бумагу;
- б) устройство хранения информации;
- в) устройство звука

**6. Мышь – это:**

- а) устройство вывода информации;
- б) устройство ввода символьной информации;
- в) устройство ввода манипуляторного типа;
- г) устройство хранения информации

**7. Окно – это:**

- а) рабочая область экрана;
- б) основное средство общения с Windows;
- в) событие Windows

**8. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

- а) точкой;
- б) пробелом;
- в) запятой