

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий  
обучающимися по определённым обстоятельствам  
в МБОУ «Локшинская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам: неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребёнка и иным основаниям на усмотрение МБОУ «Локшинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
3. Настоящее Положение разработано на основании:
  - Закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
  - Устава образовательной организации.
4. Положение устанавливает правила дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися.
5. Положение устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Локшинская СОШ» при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования (исключая профильные элективные и факультативные занятия).

6. Под дистанционным обучением понимается способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, электронная почта, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся:

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на досках объявлений в общественных местах поселений.

9. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий школа оформляет следующие документы: 1) приказ по школе в связи с карантинными мероприятиями, активными днями; 2) заявление родителей (законных представителей), медицинская справка о заболевании, приказ по лицу.

10. Перечень учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, соответствует штатной расстановке (учителям, работающим в классе/ учителям, работающим в классе, в котором находится длительное время болеющий ребенок)

11. Расписание учебных занятий в дни непосещения занятий учащимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребенка и т.д.) соответствует расписанию учебных занятий, утвержденному директором на начало учебного года и /или на начало второго полугодия.

12. Рекомендации для обучающихся по режиму труда и отдыха при работе с компьютером регламентируются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

## **II. Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Вопросы использования дистанционного обучения решаются локальными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2. Информация о режиме работы школы в дни непосещения занятий обучающимися (по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина период длительного заболевания ребенка и т.д.) размещается в новостной ленте школьного сайта и на досках объявлений в общественных местах поселений.

3. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно коммуникационной сети Интернет.

5. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании рекомендаций, выданных учителем дистанционно, и учебником в соответствии с учебно-методическим комплексом школы.

6. Организация самостоятельной работы обучающегося включает обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний), методическое

сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

7. Компонентами материалов могут быть:

1) текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

2) звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

3) мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

8. Виды учебной деятельности: установочные занятия, самостоятельное изучение, консультирование.

9. При отсутствии условий для организации дистанционного обучения у обучающихся учебный материал изучается ими самостоятельно, выполненные по заданию учителя работы предоставляются учителям-предметникам в течение недели после окончания периода дистанционного обучения.

### III. Функции администрации школы

1. Директор школы:

1) принимает решение об организации дистанционного обучения в школе;

2) осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с карантином, в связи нахождением на длительном лечении.

2. Заместитель директора по УВР, ВР в рамках своей компетенции:

1) контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

2) осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

3) организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия.

4) определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

5) ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления отметок учащимся.

#### **IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

1. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя-предметники применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

3. Учителя-предметники в обязательном порядке оценивают самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена учителями-предметниками только в случае достижения учащимся положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4. Учителя-предметники выставляют отметки в электронный журнал.

5. Классные руководители осуществляют связь с родителями и обучающимися через социальные сети (группы в социальных сетях), телефонную связь.

6. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

7. Классный руководитель предоставляет по запросам задания и отметки на бумажных носителях для ознакомления родителей и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет.

8. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы.

9. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

#### **V. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения образовательного учреждения организуется в соответствии с утвержденным расписанием на учебный год.
2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем, поддерживается через социальные сети, тел.связь.
3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.
4. При отсутствии условий для выхода в Интернет, родители (законные представители) незамедлительно информируют об этом классных руководителей.
5. За выполнение заданий и ликвидацию задолженности (при наличии) ответственность несут родители(законные представители).

#### **VI. Срок действия Положения**

1. Срок действия данного Положения не ограничен.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.
3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором